

INTITULE DU POSTE

Adjoint-e à la cheffe de la mission d'animation de la recherche (F/H)

Référence

Domaine métier : Pilotage et animation des services et des grands projets

Métier : Chef-fe de bureau, adjoint-e au chef-fe de bureau ou chef-fe de section (L40)

FICHE DESCRIPTIVE D'EMPLOI

Fiche N° 3416	Catégorie : Encadrement supérieur <input type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/>
Cotation, s'il y a lieu :	Corps et grade : agent contractuel à profil spécifique / attaché-e confirmé-e Poste vacant : Oui <input checked="" type="checkbox"/> au Susceptible d'être vacant <input type="checkbox"/>
Date de mise à jour : 00/2022	Date de prise de poste souhaitée : juin 2022

LOCALISATION ADMINISTRATIVE ET GEOGRAPHIQUE

Direction : Direction de l'animation de la recherche, des études et des statistiques (Dares)

Bureau : Mission animation de la recherche (Mar)

- Sites :
- Duquesne (14 avenue Duquesne - PARIS 7^{ème} - Métro : Ecole Militaire – St-François Xavier)
 - Montparnasse (place des cinq Martyrs du Lycée Buffon - PARIS 14^{ème} – Métro : Gaîté – Montparnasse - Pasteur)
 - Avenue de France (95 avenue de France – PARIS 13^{ème} – Métro ou RER C : Bibliothèque François Mitterrand)
 - Javel (39-43, quai André Citroën – PARIS 15^{ème} – Métro : Javel-André Citroën (ligne 10) ou RER C : Javel)

Autres (adresse précise du site) :

DESCRIPTION DU BUREAU OU DE LA STRUCTURE

Missions de la structure (sous-direction, département, mission...) : la Dares, service statistique du ministère du Travail, produit des statistiques et des analyses économiques sur l'emploi et le marché du travail. Elle contribue à la conception, au suivi et à l'évaluation des politiques publiques, et plus largement à éclairer le débat économique et social dans ces domaines.

Missions du bureau : la MAR est chargée d'animer la recherche dans les domaines de l'emploi, du travail et de la formation professionnelle. Pour ce faire, elle initie, par des appels à projets et des marchés d'études, des travaux d'études et de recherche dans ce champ. Elle est garante de l'intérêt et de la qualité des travaux réalisés ou financés par la Dares, ainsi que du renforcement de la place de la recherche au sein du ministère. Elle organise des séminaires (séminaire interne, séminaires de restitution des recherches financées) et des colloques portant sur des travaux de recherche réalisés par des chercheur-es français-es et étranger-es de renommée internationale. Elle suit l'activité des chaires dont la Dares est partenaire et représente la Dares dans leurs instances de pilotage. Elle est responsable de la mise à disposition des données produites par la Dares aux chercheur-es. Elle abrite la rédaction en chef de la revue Travail et emploi, revue trimestrielle de recherche en sciences sociales.

Outre ces activités d'animation de la recherche, la MAR conduit, seule ou en collaboration avec les autres unités de la Dares, des travaux d'études sur les questions de l'emploi, du travail et de la formation professionnelle. Elle a développé une expertise spécifique sur le thème de l'égalité professionnelle entre les femmes et les hommes et sur le thème de l'intégration sur le marché du travail des personnes susceptibles d'être discriminées.

Effectif du bureau (répartition par catégorie) : 7 agents, soit cheffe de mission, adjoint-e cheffe de mission, 4 agents de catégorie A et 1 agent de catégorie C.

DESCRIPTION DU POSTE

Encadrement : Oui Non

Nombre de personnes à encadrer (répartition par catégorie) : 5 agents (4 agents de catégorie A et 1 agent de catégorie C)

La/Le titulaire du poste co-organise, en lien avec la cheffe de la MAR, l'animation de la recherche au sein de la Dares. Les interactions avec les chercheur-es sont un enjeu important pour la Dares : enjeu de circulation des idées et des méthodes ; enjeu également de retour sur les données produites par la Dares ; réflexions collectives sur les politiques publiques de façon plus générale. À ce titre, la/le titulaire du poste doit contribuer à organiser les moments d'échanges entre la Dares dans son ensemble et la recherche.

Activités principales

1)- L'adjoint-e apporte son soutien à la cheffe de mission pour l'encadrement et l'animation de l'équipe dans tous les domaines d'activités de la mission. Dans ce cadre en particulier, elle/il est susceptible d'initier et de suivre des appels à projets de recherche, d'encadrer des travaux d'études ou de synthèse ou toutes productions des agents de la mission.

2)- elle/il assure au sein de la direction un soutien et une expertise sur le lancement et le suivi d'APR ou de marchés d'études pour des travaux de nature qualitative (étude de terrain, monographies, ...).

3)- elle/il contribue à impulser des travaux de valorisation de la recherche (groupe de lecture, séminaire interne, séminaires de restitution des résultats des recherches financées par la Dares, séminaires de recherche), et organiser des colloques français ou internationaux visant à faire connaître les avancées de la recherche dans le champ de l'emploi, du travail et de la formation professionnelle.

4)- elle/il participe à la définition et à la mise en œuvre de la fonction d'interface entre le monde de la recherche et celui de l'administration. Dans cet objectif, elle/il concourt à informer des travaux de recherche disponibles dans les domaines du travail, de l'emploi et de la formation professionnelle (notes, dispositifs de veille, etc.), à définir une politique de mise à disposition des données aux chercheurs, de diffusion et de mise en débat de travaux de recherche.

5)- elle/il assure personnellement certains travaux (rédaction de notes de synthèse, d'études, etc.).

Activités annexes

Représentation de la Dares dans certaines instances.

Partenaires institutionnels

Partenaires de la Dares intervenant dans le champ de l'emploi, du travail et de la formation professionnelle (autres directions du ministère en charge de l'emploi et du travail, délégation à l'information et à la communication, directions du ministère de la recherche) ; chercheurs et experts.

Spécificités du poste / contraintes : allier un goût pour l'animation et la conduite de projets transversaux avec des compétences sur les sujets travail et emploi.

PROFIL SOUHAITE

Compétences requises sur le poste :

Connaissances E : expert / M : maîtrise / A : application / N : notions	Niveau de mise en œuvre			
	E	M	A	N
Politiques du travail, de l'emploi et de la formation professionnelle		X		
Institutions et laboratoires de recherche intervenant dans le milieu des recherches sur l'emploi, le travail, la formation professionnelle		X		
Economie et/ou sociologie du travail		X		
Méthodes statistiques et économétriques			X	
Méthodes d'évaluation des politiques publiques			X	
Méthodes qualitatives de recherche		X		

Savoir-faire E : expert / M : maîtrise / A : application / N : notions	Niveau de mise en œuvre			
	E	M	A	N
Savoir rédiger des synthèses		X		
Savoir impulser des coopérations internes et externes avec des interlocuteurs variés		X		
Savoir analyser et interpréter des résultats des analyses statistiques (descriptives ou modélisées)		X		
Savoir lire des articles académiques en anglais		X		

E - L'agent doit savoir agir dans un contexte complexe, faire preuve de créativité, trouver de nouvelles fonctions, former d'autres agents et être référent dans le domaine

M - L'agent met en œuvre la compétence de manière régulière, peut corriger et améliorer le processus, conseiller les autres agents, optimiser le résultat

A - L'agent doit savoir effectuer, de manière occasionnelle ou régulière, correctement les activités, sous le contrôle d'un autre agent, et savoir repérer les dysfonctionnements

N - L'agent doit disposer de notions de base, de repères généraux sur l'activité ou le processus (vocabulaire de base, principales tâches, connaissance du processus, global...)

Savoir être nécessaire

Savoir mener des activités de coordination et de suivi

Avoir de bonnes capacités de synthèse

Être autonome dans le travail et avoir des capacités d'organisation

Avoir de bonnes capacités de contact et d'animation

Expérience professionnelle

le poste peut convenir à un premier poste dans le domaine ou à une nouvelle orientation professionnelle

une expérience professionnelle préalable dans le milieu des études et des recherches est indispensable.

FORMATION

Formations prévues dans le cadre de l'adaptation au poste de travail (T1)

1

2

3

Autres formations utiles au poste

1

2

Durée d'affectation souhaitée sur le poste : 3 ans

CONTACTS

Pour candidater, les personnes intéressées doivent envoyer par mail un CV et une lettre de motivation à l'adresse suivante :

Toute candidature devra parvenir en priorité à l'adresse suivante : dares.recrutement@travail.gouv.fr